



CITTÀ DI ERICE

Città di Pace e per la Scienza

SETTORE VIII

SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO

Il Comune di Erice indice selezione pubblica per l'accreditamento di Enti del Privato Sociale, per la gestione del servizio di trasporto in favore di soggetti portatori di handicap, anche in carrozzella, presso i centri di riabilitazione e/o centri di attività psico-sociale e per la frequenza scolastica presso la scuola primaria e secondaria di primo grado

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il Comune di Erice invita gli Enti/Organismi, con esperienza nell'area disabili, a voler presentare istanza di accreditamento per il servizio di trasporto, in favore dei soggetti portatori di Handicap di cui all'art.5 L.R.16/86, presso centri di riabilitazione per lo svolgimento di prestazioni riabilitative e/o centri di attività psico-sociale, nonché di alunni ericini disabili frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado con sede nel Comune di Erice, Trapani, Valderice e Paceco.

Il servizio richiesto agli Enti/Organismi accreditati consiste di n.1 trasporto giornaliero (A/R) dei disabili dal proprio domicilio alla sede del centro di riabilitazione e/o centri di attività psico-sociale o sede scolastica e viceversa.

Il Comune, per i trasporti suddetti assegnerà ai propri cittadini portatori di handicap, riconosciuti ai sensi dell'art.3 della Legge 104/92, carnet di buoni servizio (voucher) nominativi e non trasferibili, spendibili presso Enti/Organismi che saranno accreditati per il predetto servizio di trasporto.

La scelta è liberamente effettuata dall'utente - beneficiario, tra i soggetti accreditati dal Comune, con obbligo di comunicazione dell'Ente prescelto all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

L'erogazione del servizio potrà essere effettuata esclusivamente dagli Organismi o Enti che avranno sottoscritto il patto di accreditamento.

Per l'esecuzione del servizio l'Ente/Organismo dovrà garantire la disponibilità di:

- a) automezzi adeguati per il trasporto di utenti, anche in carrozzella, in rapporto al numero di utenti fruitori del servizio;
- b) n°1 autista e n°1 assistente accompagnatore in possesso di requisiti idonei (assistente H.D.C./Operatore socio-sanitario/Assistente accompagnatore portatore di Handicap) per ciascun mezzo;

Il valore di ogni singolo buono servizio (voucher) è di € 13,00 escluso IVA.

Il numero complessivo dei trasporti, da effettuare annualmente è stato calcolato in 11.400, secondo una media mensile di n. 950 trasporti.

DESTINATARI

Le istituzioni, gli Enti del Privato sociale (Associazioni, Cooperative, Onlus) e gli organismi costituiti a termini di legge, possono presentare, su apposito modello **allegato "A"**, istanza di accreditamento.

I suddetti Enti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio, per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall' art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio oggetto di accreditamento, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi;
- Regolare posizione in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- Regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- Esperienza nell'area disabili della durata complessiva di almeno 1 anno, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
- Adozione della carta dei servizi di cui all'art.13 della Legge n.328/2000, redatta in relazione al servizio oggetto del presente avviso;

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti suindicati devono essere sottoscritte, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'ente, con allegata copia fotostatica del documento di invalidità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge.

La mancanza di uno dei requisiti sopraindicati comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accREDITAMENTO.

PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ACCREDITAMENTO

Il periodo di validità dell'accREDITAMENTO è di anni tre (3), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, con obbligo per gli enti accREDITATI di produrre annualmente apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accREDITAMENTO già attestati nell'istanza di accREDITAMENTO. L'Ufficio Servizi Sociali ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'ente interessato la relativa documentazione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di accREDITAMENTO redatta sull'apposito modello disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Erice e scaricabile dal sito www.comune.ericetp.it, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Erice, sito in c.da Rigaletta –Milo (ex calzaturificio), Viale Crocci n.1, Rigaletta Milo, 91100 Casa Santa – Erice (TP), entro e non oltre il termine perentorio del **27 Giugno 2022**, pena l'esclusione.

Il plico contenente l'istanza, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura pena la nullità, deve recare l'indicazione della ragione sociale del richiedente e la scritta: "Istanza di accREDITAMENTO per la realizzazione del servizio di trasporto in favore di soggetti portatori di handicap, anche in carrozzella, presso i centri di riabilitazione e/o centri di attività psico-sociale e per la frequenza scolastica presso la scuola primaria e secondaria di primo grado".

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente richiedente e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di raggruppamento, la domanda dovrà

essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa, dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza. Alla istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del D.P.R. n.445/00.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

- ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, da cui si evincano le finalità sociali nell'area disabili in copia con forme all'originale;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - 1) di essere iscritta alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accreditamento;
 - 2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - 3) di avere in organico il seguente personale: n°1 autista e n° 1 assistente accompagnatore in possesso di requisiti idonei (assistente H.D.C./Operatore socio-sanitario/Assistente accompagnatore portatore di Handicap) per ciascun mezzo;
 - 4) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
 - 5) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
 - 6) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
 - 7) di avere esperienza nell'area disabili della durata complessiva di almeno 1 anno, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
 - 8) di aver adottato la carta dei servizi di cui all'art.13 della L. 328/2000, redatta in relazione al servizio oggetto del presente avviso e ad impegnarsi a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
 - 9) di avere preso visione delle norme del presente bando di accreditamento e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in esso contenute;
 - 10) di possedere struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
 - 11) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;
 - 12) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
 - 13) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;

- 14) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (**allegato B**) dichiarando di averne preso visione;
- 15) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 16) di essere in possesso di livelli minimi di fatturato globale proporzionati all'oggetto dell'affidamento o, in alternativa, di altra documentazione idonea quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

- DICHIARAZIONE resa ai sensi del Protocollo di legalità (Circolare LL.PP.n.593/2006) debitamente firmata dal legale rappresentante (**allegato C**);
- ACCETTAZIONE DELLO SCHEMA DI PATTO DI INTEGRITÀ, approvato dalla G.C. con deliberazione n.102 del 28/05/2019, sottoscritto dal legale rappresentante con allegata fotocopia carta d'identità, utilizzando l'apposito modello (**allegato D**);

- PIANO DESCRITTIVO DELLE DIMENSIONI ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E QUALITATIVE DEL SERVIZIO;

•

- SINTETICA RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AREA DISABILI DALL'ENTE/ORGANISMO;

- CARTA DEI SERVIZI prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, e sarà pubblicata anche sul sito ufficiale del Comune di Erice.

Comporta il rigetto della domanda la mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Caterina Guzzetta - tel. 0923/502531; mail: caterina.guzzetta@comune.erice.tp.it;

AVVERTENZE

- a) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.
- b) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- c) Comporta il rigetto della domanda la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta nel presente avviso.
- d) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo.

TUTELA PRIVACY

I dati forniti dai partecipanti all'accreditamento saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, dell'eventuale accreditamento e saranno archiviati in locali dell'Ente così come previsto dal D. Lgs. n.196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i partecipanti possono esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta norma.

Erice, 26 MAG. 2022



Responsabile del Servizio
Dott.ssa Leonarda Messina

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Messina", written over the typed name of the official.