

All. 1) schema di domanda

All'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Erice
protocollo@pec.comune.ericetp.it

Oggetto: Misure di sostegno per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori che si svolgeranno dal mese di Giugno a Dicembre 2021 a valere sul fondo per le politiche della famiglia di cui all'art. 63 del Decreto Legge n. 73 del 25/5/2021

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto/a _____, nato/a _____
C.F. _____ in qualità di legale rappresentante
dell'organizzazione proponente _____ con sede in
_____ nella via _____ n. _____
C.A.P. _____ telefono _____ email _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Pec _____

- Selezionare la forma giuridica dell'organizzazione

- Associazione di volontariato di cui alla Legge 266/1991;
- Associazione di promozione sociale di cui alla Legge 383 del 07.12.2000;
- Soggetti onlus, di cui al D.lgs. 460 del 04.12.1997;
- Cooperative sociali;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socio culturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive (specificare)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di cui all'avviso pubblico in oggetto per l'avvio di attività ludico-ricreative per le quali si chiede di accedere al contributo economico previsto dall'art. 63 del Decreto Legge n. 73 del 25/5/2021 con la seguente proposta progettuale:

Titolo della Proposta: _____

Durata delle attività (n. settimane): _____

Data inizio attività: _____

Data fine attività: _____

Orario quotidiano funzionamento (giorni ed orari): _____

Numero totale bambini/adolescenti coinvolti: _____

Localizzazione del Centro: _____

Nome e cognome del referente di progetto: _____

Recapiti del referente di progetto: _____

Tel. _____ mail _____

Pec: _____

DICHIARA

- a. di essere in regola e possedere le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività e di essere in regola con il pagamento di tasse e contributi;
- b. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.LGS. n. 50/2016 e ss.mm.ii (per gli Enti non pubblici)
- c. di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore socio-culturale e ludico-ricreativo
- d. di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso Pubblico approvato con settoriale n. _____ e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente.

SI IMPEGNA, inoltre,

a rispettare le prescrizioni dettate dall'Ordinanza del 21/5/2021, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 128 del 31/5/2021, con allegate le «Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19», emanata dal Ministero della Salute, di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia, per l'intera durata dell'attività, ed in particolare per quel che rileva con riferimento a:

- 1) accessibilità degli spazi;
- 2) standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- 3) strategie generali per il distanziamento fisico;
- 4) rapporto numerico fra operatori, educatori e animatori e minori accolti nel rispetto delle disposizioni in materia di distanziamento fisico e sicurezza;

- 5) il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino e/o adolescente, secondo la gravità;
- 6) principi generali in punto igiene e pulizia: in particolare dovrà essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino utilizzati;
- 7) criteri di selezione del personale e formazione degli operatori, soprattutto in tema di prevenzione da COVID-19;
- 8) gli indirizzi generali per la programmazione delle attività;
- 9) i criteri in tema di accesso quotidiano e le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;
- 10) triage d'accoglienza;
- 11) i criteri di attenzione speciale per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità;

(Luogo, data)

(firma leggibile)

ALLEGA, infine, la seguente documentazione amministrativa

1. Atto Costitutivo e Statuto del soggetto proponente;
2. CV del proponente e/o del coordinatore;
3. Copia fotostatica fronte-retro del documento di identità del sottoscrittore
4. Progetto redatto secondo i criteri specificati nell'allegato 2