



Città di Erice

Città di Pace e per la Scienza

SETTORE IV – GESTIONE RISORSE

AVVISO DI SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 20 DEL D.LGS. N. 75/2017 E DELL'ART. 30 DELLA L.R. 20/01/2014 N.5, DELL'ART. 4 DELLA L.R. N.27/2016 E DELL'ART.11 DELLA L.R. N.8/2017 DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA "A" "OPERATORI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI" E DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA B "ESECUTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" MEDIANTE IL PROCEDIMENTO DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI, PRECEDUTA DA PROVA DI IDONEITÀ

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

VISTI:

- l'art. 4 della L.R. n. 27/2016;
- l'art. 26 della L.R. n. 8/2018;
- l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;
- il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente il Regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare il "Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione della L.R. 27/2016 e del decreto legislativo 75/2017" allo stesso allegato;
- Vista la nota prot. n. 27663 del 27.06.2019 con la quale è stato richiesto alla Presidenza del Consiglio della Funzione Pubblica e all'Assessorato del Lavoro- ufficio Provinciale del Lavoro, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., di conoscere se è possibile attingere dagli "elenchi del personale in disponibilità" le figure professionali indicate per l'assunzione in servizio presso questo Comune;
- DATO ATTO che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, come previsto dal Codice delle pari opportunità fra uomo e donna, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs n. 30/03/2001 n. 165;
- In attuazione delle Delibere G.M. n. 106 del 28.05.2019 e n. 111 del 03/06/2019: Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021.";
- Vista la Determina di R.S. n. 1661 del 27/11/2019 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di stabilizzazione riservata al personale in servizio presso il Comune di Erice in qualità di lavoratore ASU in analogia a quanto disposto all'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017, in applicazione dell'art. 30 L.R. 20/01/2014, n.5, dell'art. 4 della L.R. n.27/2016 e dell'art.11 della L.R. n.8/2017 per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 "Operaio Servizi Tecnico Manutentivi" cat. A 18 ore settimanali
- n. 1 "Esecutore Amministrativo/contabile" cat. B 18 ore settimanali

mediante il procedimento della formazione di una graduatoria per titoli, preceduta da prova di idoneità. l'A.C. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

ART. 1) REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Erice successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratto a tempo determinato;
- avere maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del comune di Erice almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Erice alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- avere l'idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
- essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge n. 125/2013, e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i.
- non aver riportato condanne penali che possano impedire l'instaurazione ed il mantenimento di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non aver in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra amministrazione pubblica;
- essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);

ART. 2) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla procedura di stabilizzazione devono presentare la domanda, redatta in carta semplice **esclusivamente** secondo l'allegato schema "A", entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Alla stessa dovrà essere allegata, debitamente compilata, la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'allegato "B".

La domanda deve pervenire al protocollo del Comune di Erice entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito comunale sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La busta deve presentare la dicitura:

Contiene domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – Profilo professionale "Operatore Servizi Tecnico Manutentivi" ovvero "Esecutore Amministrativo/contabile" in relazione al profilo professionale per il quale si concorre.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione nel termine suindicato verrà interpretata dall'Amministrazione comunale quale implicita rinuncia alla presente procedura.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 27 DICEMBRE 2019

ART.3) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1.

ART. 4) PROVA PRATICA DI IDONEITA'

I candidati saranno sottoposti a prova pratica di idoneità allo svolgimento delle mansioni che si sostanzia in un mero giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova pratica che non comporta una valutazione comparativa tra i candidati, ma tende solamente all'accertamento dell'idoneità, è svolta davanti ad una commissione che sarà nominata dall'organo esecutivo dell'Ente i cui componenti siano tutti in possesso di requisiti professionali e culturali adeguati alla prova selettiva. La prova di idoneità consiste in una prova pratico-attitudinale a svolgere le attività corrispondenti alle mansioni ascrivibili alla categoria "A" e "B" secondo quanto disciplinato dal vigente Regolamento uffici e servizi.

La superiore forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

La data di svolgimento della prova pratica sarà successivamente comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sulla sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso* del sito internet istituzionale, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti alla selezione.

Contestualmente alla partecipazione alle prove di idoneità il personale interessato dovrà presentare i documenti indicati nell'allegato "C" prescritti per l'accesso al rapporto di lavoro.

Art. 5) PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA. CRITERI

Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice, nominata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento per le stabilizzazioni alla quale verranno trasmesse le richieste di partecipazione alla selezione che dovranno pervenire all'Ufficio del Personale da parte dei candidati.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S. del 5/4/2005.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

L'esito dell'istruttoria, il calendario dei colloqui, l'esito della procedura di stabilizzazione e la graduatoria saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Erice www.comune.erice.tp.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6) ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata la graduatoria definitiva relativa alla selezione, i candidati collocati in posizione utile saranno formalmente convocati per stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale con l'Amministrazione Comunale. Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo

vigenti. L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica a cura del medico competente per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 7) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa. Si informa che il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.8) DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio del Personale del Comune sito in via Ignazio Poma-San Giuliano 91016 Erice (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Erice all'indirizzo: www.comune.ericetp.it.- nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Erice (tel. 0923/502868 - 0923/502810) secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è l'Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Dott.ssa Grimaudo Rosa

Erice, 27/11/2019

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE
DOTT.SSA ROSA GRIMAUDO

INFORMATIVA PRIVACY

**Comune di Erice – Settore Gestione Risorse -
Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative
finalizzate all'assunzione di personale”
Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Erice (con sede in Erice – Piazza della Loggia, 3 – protocollo@pec.comune.ericetp.it 0923.502111), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Erice a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Erice.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Erice nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Erice.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Responsabile per la protezione dati del Comune di Erice è il Dott. Marco La Diega - Tel. 3345330727, email: me@marcoladiega.it oppure protocollo@pec.comune.ericetp.it

Il/La Sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato a (Luogo e data di nascita) _____
Residente in (indirizzo, n. civico, C.A.P., Comune) _____
Cod. fiscale _____ Numero telefonico e/o cellulare _____
indirizzo email _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di stabilizzazione ex art. 20 del d.lgs. n. 75/2017 e dell'art. 30 della l.r. 20/01/2014 n.5, dell'art. 4 della l.r. n.27/2016 e dell'art.11 della l.r. n.8/2017 per la copertura di per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di n. __ posto profilo professionale _____ cat. _____. (SPECIFICARE IL PROFILO PROFESSIONALE PER IL QUALE SI INTENDE PARTECIPARE)

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano o equiparato o cittadino comunitario;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.....;
3. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
4. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;

6. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
7. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226*);
9. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso ed in particolare:
 - a. essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Erice successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratto a tempo determinato;
 - b. avere maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del comune di Erice almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
 - c. essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Erice alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;
10. di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
11. di essere in possesso del titolo di studio (indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso)
 _____, conseguito il _____ presso

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'Istituto *che lo ha rilasciato, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento*):

12. di essere in possesso dei seguenti titoli formativi:
 - corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a 3 mesi:

Titolo del Corso	Ente organizzatore	Durata dal/al	Esito esame finale

13. di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella del di cui alla procedura di stabilizzazione (il servizio militare ed il servizio civile prestato sono valutati come se fossero prestati in area professionale corrispondente);

Profilo professionale	Pubblica Amministrazione	Periodo dal/al

14. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto per il quale si chiede la stabilizzazione (fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992);

15. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
16. di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679, per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
17. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, da motivate esigenze di organizzazione e all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 e che nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;
18. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione.

Allega alla presente a pena di esclusione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

Data _____

Firma

Allegato "B"

Dicitura da compilare nel caso in cui per la presentazione dei titoli il partecipante si avvalga dell'autocertificazione:

Il/La sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

Ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi di quanto previsto dal D.P.R.S. 5 aprile 2005

ELENCO TITOLI VALUTABILI

Titoli di studio

1 (Titolo di studio richiesto)

Titoli professionali

1 (corsi di formazione professionale, con attestato di superamento degli esami finali, organizzati da enti dello stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti non inferiore a mesi 3: specificare descrizione titolo, denominazione ente, data di conseguimento)

Servizi prestati presso enti pubblici

1 (Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.)

2 (Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.)

Data _____

Firma
